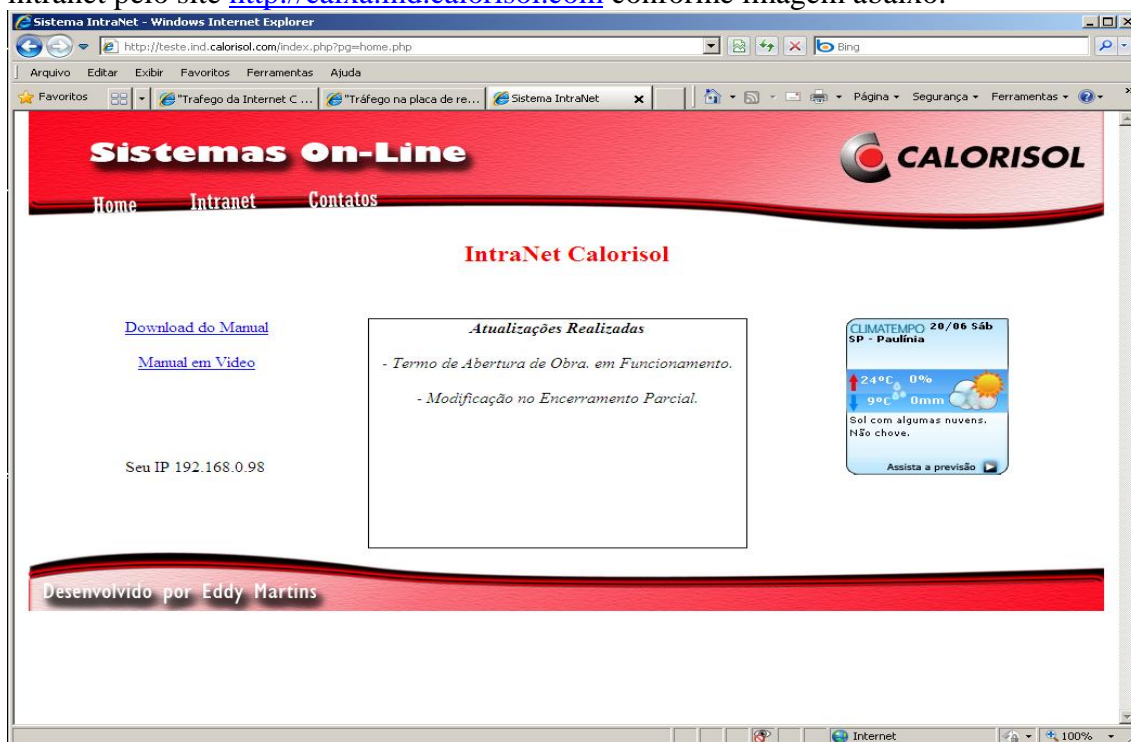
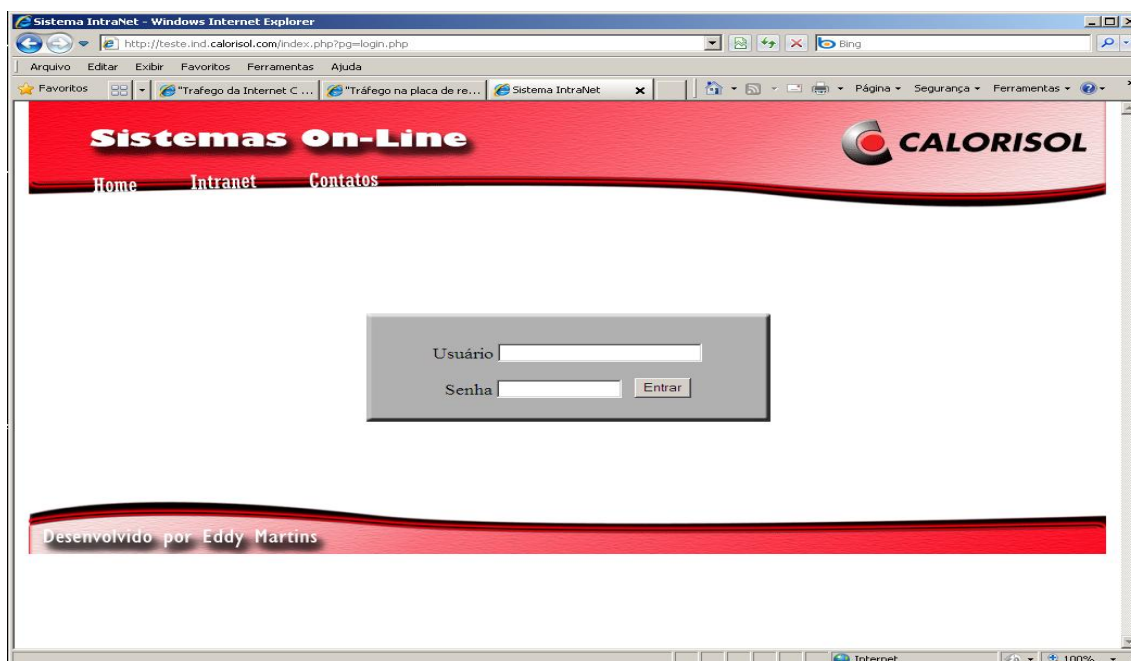


Manual de Procedimento para Preenchimento do Termo de Abertura.

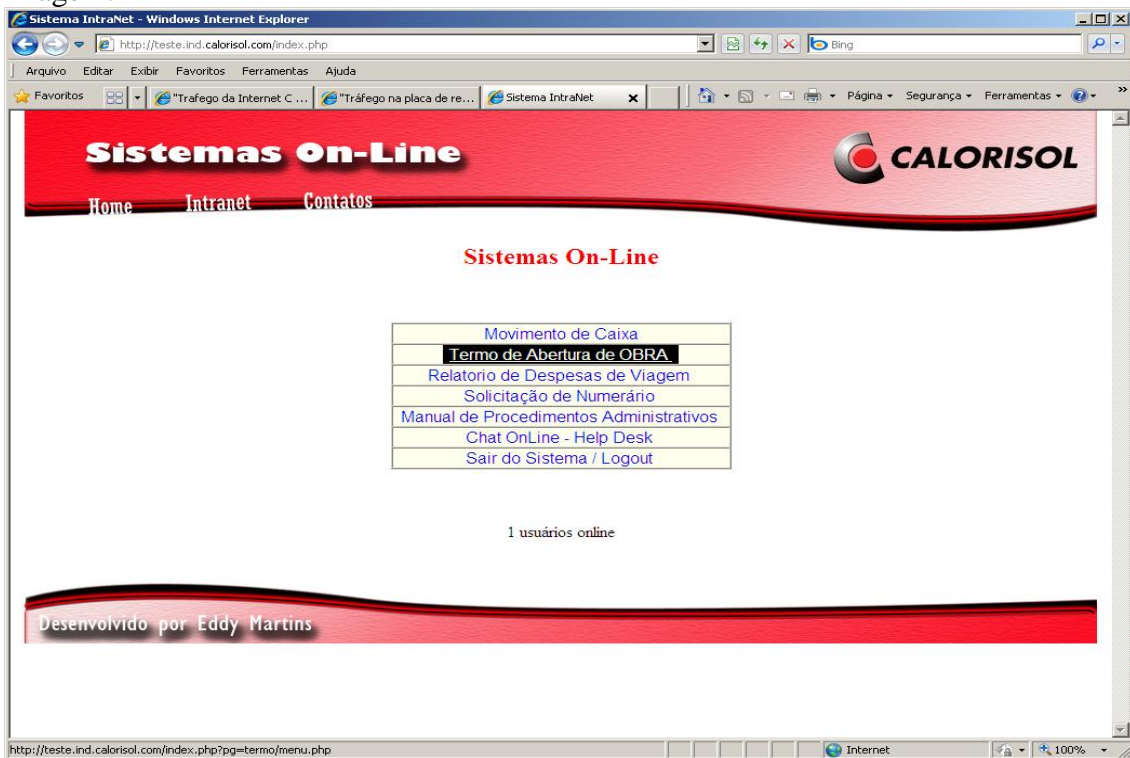
Entrar no Site da Calorisol www.calorisol.com clique em IntraNet ou acesse direto a intranet pelo site <http://caixa.ind.calorisol.com> conforme imagem abaixo.



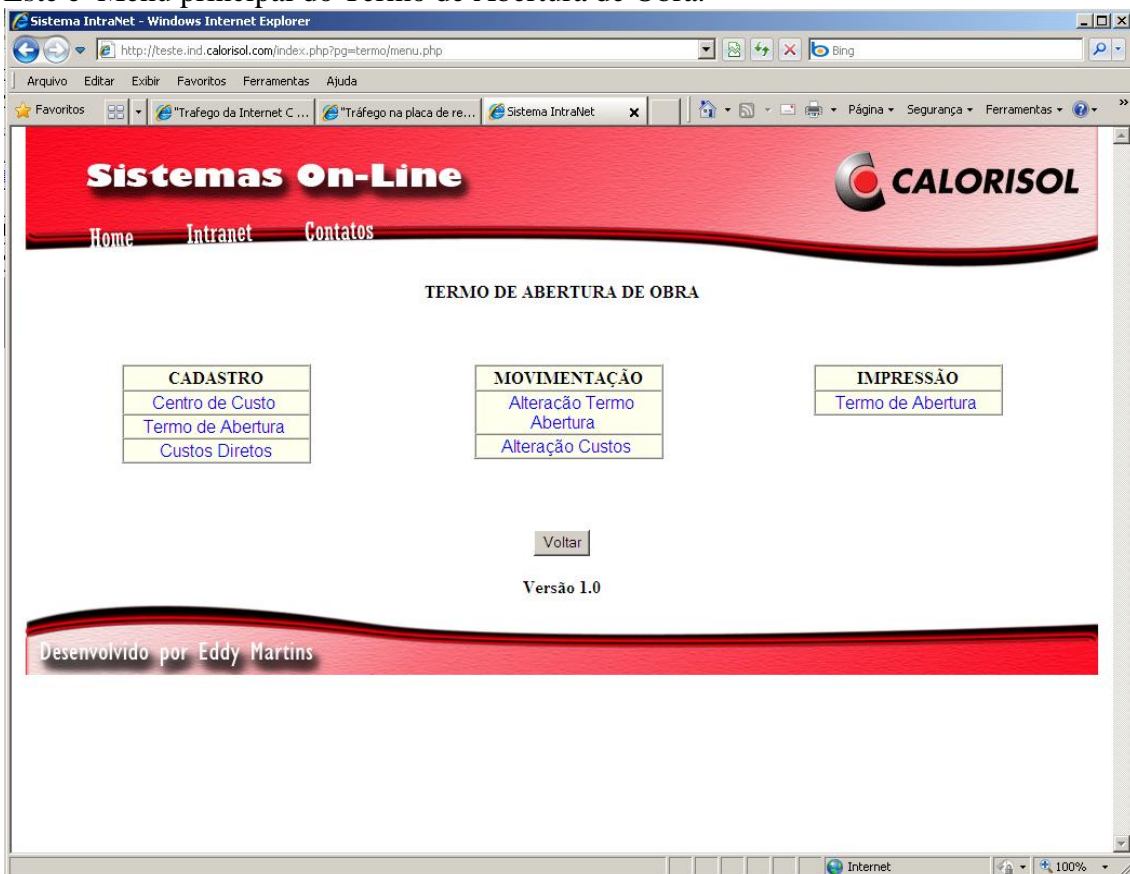
Clique em Intranet, ira solicitar usuário e senha. Conforme tela abaixo.



Temos os menu de opção, agora só clicar em Termo de Abertura de Obra. Conforme imagem.



Este é Menu principal do Termo de Abertura de Obra.



O Menu esta dividido em Cadastro / Movimentação / Impressão.

Primeiro temos que fazer o Cadastro – Centro de Custo.

The screenshot shows a web browser window titled 'Sistema IntraNet - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://teste.ind.calorisol.com/index.php?pg=termo/cad_cc.php'. The page header features the 'Sistemas On-Line' logo and the 'CALORISOL' logo. Below the header, there are navigation links for 'Home', 'Intranet', and 'Contatos'. The main content area is titled 'CADASTRO DE CENTRO DE CUSTO'. It contains several input fields: 'Responsavel Pelo Preenchimento', 'Data', 'OBRA', and 'Nº. OBRA'. There is also a large text area labeled 'ESCOPO'. Below these fields are three buttons: 'Cadastrar', 'Limpar', and 'Voltar'. A red error message is displayed at the bottom of the form area: 'Formato de Numero de Centro de Custo inválido!'. The footer of the page reads 'Desenvolvido por Eddy Martins'. The browser's status bar at the bottom shows 'Concluído' and 'Internet'.

Nome do Resposavel do Preechimento , Data sempre no Formato ex. 22/06/2009

Obra: descrição da obra

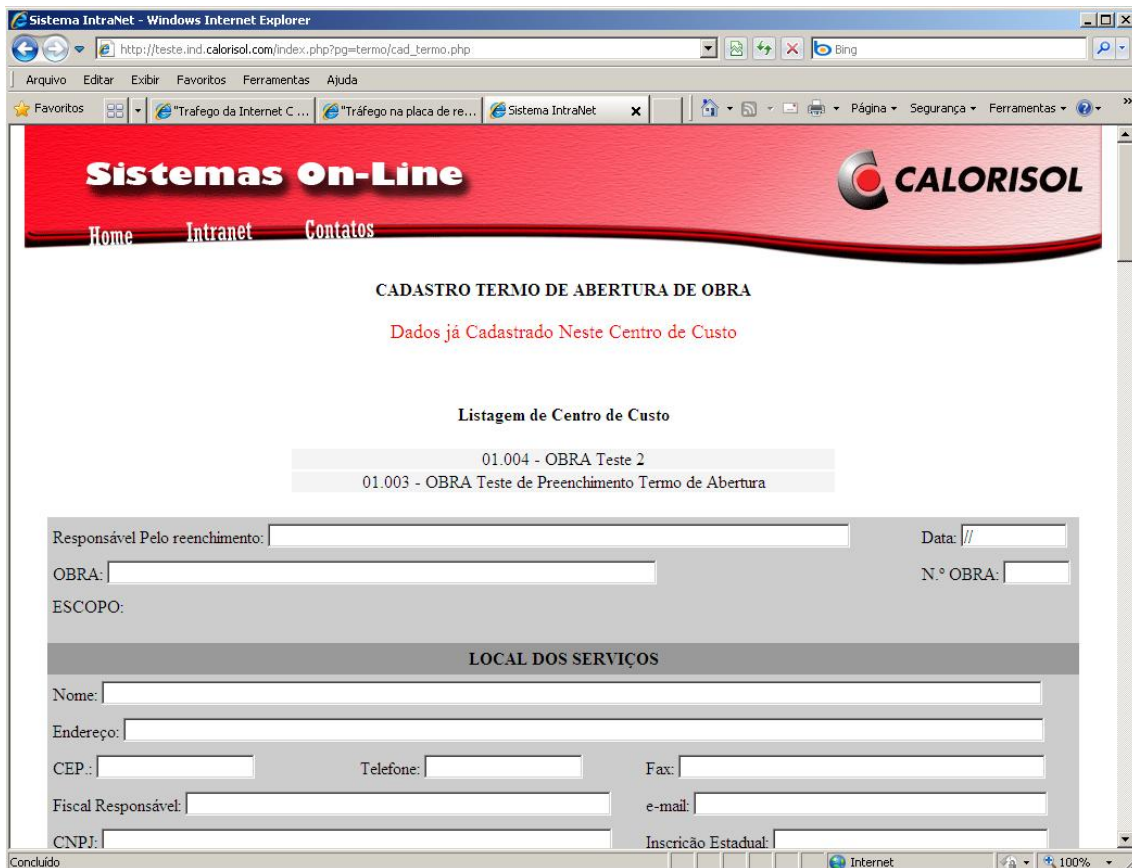
Nº da Obra sempre no formato ex. 01.003

E o Escopo.

Após o preenchimento dos campos clicar em Cadastrar. E depois clique em voltar. Para o menu principal.

No menu principal vamos clicar em Cadastro – Termo de Abertura.

Conforme imagem Abaixo.

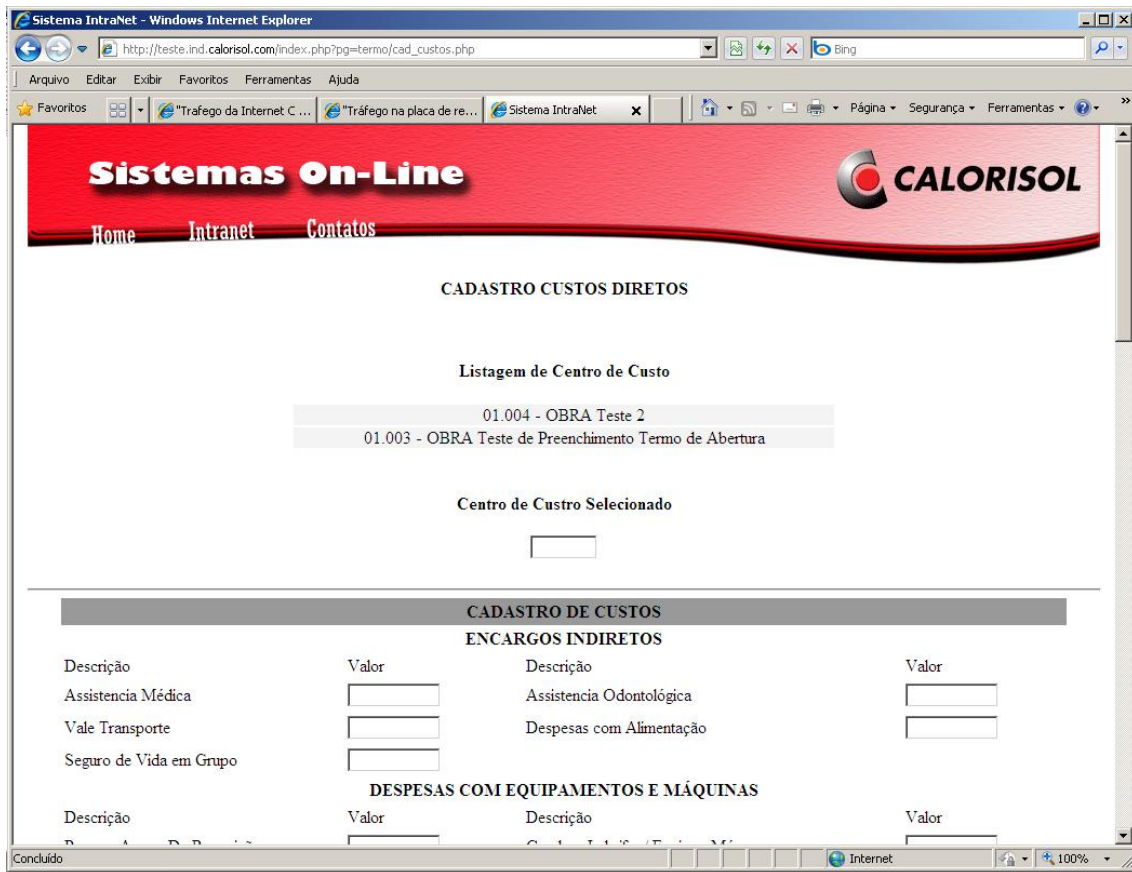


OBS Importante: Antes de começar o preenchimento Clique 1 vez no centro de custo que aparecerá na listagem. Após o Clicar ira preencher alguns campos automaticamente.

Agora é só começar a preencher os campos. Do termo de abertura. Após o preenchimento clique em Gravar e depois voltar. Para o menu principal.

No menu principal ainda no Cadastro temos que preencher os custos da obra. Em Cadastro – Custos Diretos.

Conforme imagem abaixo.



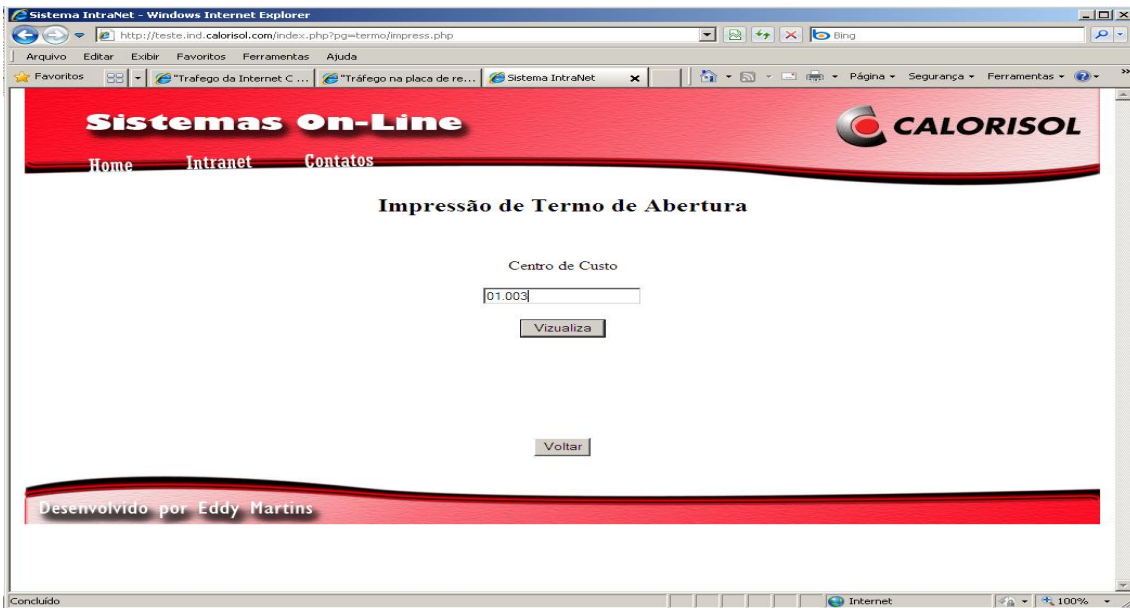
Mesmo procedimento da tela de abertura de obra, clique na Obra, e comece a preencher os campos necessários.

Clique em Gravar e depois Voltar.

Agora vamos visualizar imprimir e Gerar os PDF para ser enviado por email para as pessoas necessárias.

No menu principal, vamos para Impressão – Termo de Abertura.

Conforme imagem abaixo.



Digite o Centro de Custo e clique em Visualizar.



Pronto o termo de abertura esta pronto, pode ser impresso ou gerado um pdf para envio por email para as pessoas interessadas.

Para Geração o PDF temos q ter o Adobe 7 ou 8 instalado em seu computador.

Vamos Gerar agora nosso pdf.

Com o Navegador aberto precione no Teclado CTRL + P para Abrir a Tela de impressão e fazermos a seleção da impressora.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "TERMO DE ABERTURA DE OBRA" from CALORISOL. The form contains various fields for project details, including the responsible person (Eddy Ma), address, and contract number. An "Imprimir" (Print) dialog box is overlaid on the form, showing a list of printers with "Adobe PDF" selected. The dialog also includes options for page range, number of copies, and a "Logcarizar impressora..." button. The background form includes a table of "CUSTOS DIRETOS" (Direct Costs) with columns for description and value.

Descrição	Valor	Descrição	Valor
Encargos com Pessoal	RS 510,00	Despesas Com Equipotos e Máq	RS 600,00
Despesas Gerais	RS 3 380,00	Fretes e Carretos	RS 2 100,00

Para a Geração do PDF vamos seleccionar a impressora Adobe PDF e clicar em Imprimir

Agora o Sistema vai solicitar o nome do arquivo e aonde será salvo, o padrão é em meus documentos. Após colocar o nome do arquivo ex. Obra_01003.pdf foi gerado em meus documentos.

Depois é só pegar o arquivo gerado e anexar no email e disparar para as pessoas envolvidas.

Duvida ou Sugestões favor entrar em contato.

Caso tenho preenchido algum campo errado , temos a opção no menu principal de movimentação – (Alteração do Termo de Abertura) / (Alteração dos Custos) que podemos fazer os ajustes necessários.